

A Temesvári Pelbárt Ferencs Gimnázium és Kollégium

(2500 Esztergom, Bottyán J. u. 10.)

OM azonosító: 031934

Házirend

Felülvizsgálta:

Jóváhagyta:

Készítette:

2020.

Tartalom

1	Általános rendelkezések és alapelvek	4
	Hatályosság	4
2	Köteleességek és jogok	5
	A tanuló köteleességei	5
	Kártérítési kötelezettség és vagyonvédelem.....	7
	Általános viselkedési szabályok az iskolában	8
	Tiltó szabályok	8
	Mobiltelefon használat szabályozása	9
	A tanuló jogai	10
	A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok	11
	A tanulói érdekképviselő, érdekegyeztetés, véleménynyilvánítás intézményi rendszere	11
	Az információs önrendelkezési jog gyakorlása	12
	A tájékoztatás rendje, az információáramlás biztosítása	12
	Diákkörök létrehozásának rendje	12
	A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog érvényesülése, ellátás formái, rendje	13
	Egy tanítási nélküli munkanap programjának összeállításához való jog gyakorlása	14
	A tantárgyválasztás rendje – idegen nyelv	14
	A tantárgyválasztás rendje – érettségire felkészítő csoport.....	14
	Átjelentkezés egyik csoportból/osztályból a másikba	15
	Az ingyenes vagy kedvezményes étkezéshez, a szociális ösztöndíj-kérelem benyújtásához való jog.....	15
	Ingyenes tankönyvek, pedagógus segédkönyvek használati szabályai	15
	A tankönyvrendelés szabályai	15
	A tanulószobai részvételhez való jog	15
	Jogorvoslati jog gyakorlása.....	16
	A Házirendben megfogalmazott jogok érvényesülése	16
	Egyéb, házirendben nem szabályozott jogok érvényesülése	16
3	A jutalmazás elvei és formái.....	16
	Tanév közben	16
	Tanév végén	17
	A ballagáson adható jutalom.....	17
	A tanuló munkájának elismerése	17
	Tantárgyi jegyek.....	17
	Az osztályozás.....	18
	Témazáró dolgozatok	18
4	Hivatalos ügyek intézése	18
5	Az intézményi tanulói munkarenddel kapcsolatos általános szabályok.....	18
	A tanítás megkezdése, a tanítási óra	19
	A tanítási nap egyéb szabályai	19
6	A hetesek	20
7	Fegyelmi kérdések	21
	A foglalkozások elmulasztása	21
	A mulasztott órák száma	21

A tanulókra vonatkozó figyelmeztetések formái és alkalmazásának elvei	22
Fegyelmi büntetés	24
8 Kapcsolattartás a szülőkkel, az elektronikus naplóhoz történő szülői hozzáférés módja	25
9 Tanítási órán kívüli programok	25
Programváltozás tanítási időben	26
10 Kollégiumi (kiegészítő) házirend	28
Bevezetés.....	28
A kollégiumi élet szervezői és rendje	28
A kollégiumba való felvétel, a csoportbeosztás és a tagsági viszony megszűnésének szabályai	28
Általános szabályok	28
A kollégiumi tagsági viszony megszűnik	29
Térítési díj, kedvezmények, visszafizetésre vonatkozó rendelkezések.....	29
A kollégiumi munka.....	29
A tanulás.....	29
A tanuláson kívüli tevékenységek.....	30
Iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	30
Étkezések rendje.....	31
A kollégium napirendje.....	31
Rend és tisztaság	31
Betegellátás	32
Megérkezés, hazautazás	33
Csend és imádság.....	33
Látogatók fogadása	34
Zárórendelkezések	35
A Házirend felülvizsgálata és módosítása.....	35
Hatálybalépés	35
Csengetési és tanítási rendek.....	37
Az intézményi könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje	38
Felszerelési jegyzék kollégisták számára.....	39
Géptermi rend.....	40
Testnevelés órán az órai munka alóli felmentés kérése	41
A kerékpárok tárolási rend a kollégium tagjai számára	42
A betegszoba működési rendje	43
Szülői nyilatkozat- honlap, tanári portfólió	45
Szülői nyilatkozat – Kollégiumba behozott értékekről	46
Imádságaink	47
Tanítás előtti imádság.....	47
Tanítás utáni imádság.....	47
Étkezés előtti imádság.....	47
Étkezés utáni imádság	47
Osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei ??	47

1 Általános rendelkezések és alapelvek

A házirendet az igazgató javaslatára a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményét kikérve a nevelőtestület 2020. augusztus 31-én módosította. A Házirend életbelépésének időpontja: életbe lép a jóváhagyást követő naptól.

A házirend célja, hogy a törvényben foglalt jogi, magatartási szabályok minél hatékonyabban érvényesüljenek iskolánkban. Ezen szabályok – a köznevelési törvény és az SZMSZ diákokat közelebbről érintő részei – az intézmény minden polgára/az intézményben mindenki számára megismerhetők és megismerendők az intézményi könyvtárban, a tanári szobában, és letölthetők az internetről az iskola honlapján.

Az Intézmény az itt dolgozó felnőttek és az itt tanuló diákok közössége; minden tagjától elvárja az általánosan elfogadott egyéni és közösségi magatartási formák, erkölcsi normák betartását, az egymás iránti tiszteletet és segítőkészséget, a kulturált viselkedést, az iskola keresztény-ferences szellemiségének tiszteletben tartását, valamint a helyes és szép magyar beszédet.

A felvett diák a szeptemberi iskolakezdés előtt ismerje meg a Házirendet az internetről. (Erre a felvétéléről szóló levél felszólítja.) Ennek megismeréséről és elfogadásáról ő és szülője is aláírásával nyilatkoznak. Az osztályfőnökök és a kollégiumi nevelőtanárok (továbbiakban: prefektusok) évente kötelesek ismertetni osztályaikkal a Házirend rendelkezéseit (mindkettő vagy ki-ki a maga területére vonatkozóakat (iskola/kollégium), esetleges változásait; ezekről tájékoztatás tőlük és az igazgatótól kérhető.

Hatályosság

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény tanulóira,
- az intézménybe járó tanulók szüleire, gondviselőire,
- az intézmény pedagógusaira, egyéb alkalmazottaira.

A Házirend területi/időbeli hatálya kiterjed:

- (az intézmény területére: épületrészeire és az ezek közti közlekedésre,
- valamint az intézményen kívül(i) (iskolai rendezvényre)is.
- az egész intézmény területére (a sportpályával együtt) és a tanulmányi időn belül (amíg ránk vannak bízva a diákok) intézményen kívül is

2 Kötelességek és jogok

„A köznevelés középontjában a gyermek, a tanuló, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.”¹

Mint minden jogrendszerben, így a köznevelés területén is a kötelességek és a jogok szorosan összetartoznak, és együtt bírnak szabályozó erővel. Ezért ebben az iskolában is a kötelességek teljesítése és a jogok gyakorlása egymással összefüggő rendszert alkot.

A tanulói (és gyermeki) kötelességeket és jogokat Magyarország Alaptörvényéből, illetve nemzeti szerződésekből következően a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 45. §-a, illetve egyéb jogszabályok tartalmazzák.

A tanuló kötelességei

- a pedagógiai programban foglalt tanulmányi követelményeknek eleget tegyen;
- az intézményi házirendet, az intézmény szabályzatait tartsa be;
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, tanulótársait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse;
- vegyen részt a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, azokon a szakkörökön, amikre jelentkezett, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait készítse el, a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) hozza magával;
- az írásbeli számon kéréseken legyen jelen, a dolgozatokat írja meg, a tantárgyak teljesítési követelményeinek rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget;
 - Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, mobiltelefon stb.) a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
- kísérje figyelemmel az elektronikus naplóban szereplő érdemjegyeit;
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az intézmény felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet;
- tartsa meg a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem, tisztaság;
- vegyen részt az iskola által szervezett kötelező egészségügyi vizsgálatokon;
 - A tanulók részére – egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára – az adott tanévre meghatározva hetente egy alkalommal védőnői rendelés van, az "iskolaorvos" hetente

¹ Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 3§ (1)

háromszor az ügyeleti rend szerint tart vizsgálatot. Évente egyszer fogászati szűrés külsős iskola fogászatán.

- sajátítsa el és tartsa be az egészségvédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi szabályokat, a menekülési irányokat;
 - Az oktatásra a tanév elején kerül sor az intézmény baleset- és munkavédelmi felelősenek irányításával, megtörténtét a tanuló aláírásával igazolja. Az iskolában vagy az intézmény által szervezett kiránduláson történt balesetet, sérülést azonnal jelenteni kell a foglalkozást vezető tanárnak, majd később a munkavédelmi felelősnek. Tűz és egyéb riadók esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet.
- az intézményben tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg¹;
 - Tanítás alatt – a testnevelés órákat leszámítva – hosszúnadrágot kell viselni a tanulóknak (amely nem lehet mackó- vagy tréningnadrág), valamint nem hordhatnak ujjatlan felsőt. Szeptemberben, májusban és júniusban, kifejezetten meleg időjárás esetén, a tanítási idő alatt viselhető egyszínű térdnadrág igazgatói engedély kiadása után.
 - A tanítási idő alatt a balesetveszély elkerülése (és az általános illemszabályok miatt/és az intézmény nem otthoni, hanem iskola jellege) miatt a tanuló köteles olyan lábbelit viselni, ami a bokát tartja (szandált, cipőt, sportcipőt, bakancsot), bármilyen papucs viselése tilos.
 - Hiányos öltözékben tilos az intézmény folyosóin tartózkodni.
 - Az intézmény tanulói nem hordhatnak testékszereket és nem lehetnek tetoválásaik.
 - A diákoknak rendezett, ápoltság frizurát kell hordaniuk. Az osztályfőnökök feladata, hogy a nevelőtestület iránymutatása alapján eldöntsék, kinek nem felel meg a haja ennek az elvárásnak. Tilos a diákok hajszínének változtatása.
 - Vasárnapi szentmisén ünnepi öltözékben jelenik meg (fehér ing, nyakkendő, öltöny, sötét, ünnepi cipő).
 - Az intézmény által szervezett ünnepélyeken, szalagavatón, ballagáson, érettségi vizsgákon ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjék meg (hőség idején vezetői rendelkezésre a zakó elhagyható);

¹ Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 32.§ (1) f;

- Segítse az intézmény feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Érettségi vizsgáig teljesítse az 50 órás közösségi szolgálatot és a nyári intézményi munkát
- Az egyéni tulajdont tartsa tiszteletben.
- A Pedagógiai Programban meghatározott módon részt vegyen környezetünk rendben tartásában.

Kártérítési kötelezettség és vagyonvédelem

A tanuló köteles az intézmény vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni. A különösen nagy értéket képviselő technikai eszközök használata csak felügyelő tanár jelenlétében engedélyezett.

A tanuló köteles tisztán tartani a padját, székét: az azokra kerülő firkákat, rágókat köteles eltávolítani. Az észlelt sérülést vagy rongálást jelentenie kell (a felelős) pedagógusnak. Az általa okozott, a mindennapos használatból eredő nagyobb szennyeződések (kiborított folyadék, sár, latyak bevitel, papírhulladék és ételmaradék szétszórása) az iskola által biztosított eszközökkel köteles feltakarítani.

Ha az iskolának, kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az igazgató vagy a helyettesei, (a kollégium vezetője) köteles/ek a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó nevelő személyét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az intézmény tanulója szándékosan okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót (kiskorú tanuló esetén) és szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére. A kár megtérítésére vonatkozó eljárásrendet a Nkt. 59.§-a és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 61.§-a szabályozza.

A kárbejelentés elmulasztása a kár növekedéséhez vezethet, ezért minden káreseményt haladéktalanul jelenteni kell.

Ha egy diák nem az iskola tulajdonában, hanem egy diáktársa személyes tulajdonában okozott kárt, akkor a kártérítési kötelezettségre a következő szabályok vonatkoznak:

- vétlen károkozás esetén a diákot kártérítési kötelezettség nem terheli
- felelőtlen magatartásból fakadóan vagy szándékos károkozás, vagy engedély nélkül használt eszköz megrongálása esetén a diák az okozott kár részbeni vagy teljes megtérítésére kötelezhető

A gimnáziumban okozott kár esetén az osztályfőnök, a kollégiumban a prefektus folytatja le a vizsgálatot, és ő jogosult a szándékosság tényének megállapítására, és a kártérítés mértékének meghatározására.

Általános viselkedési szabályok az iskolában

A tanulók magatartása, viselkedése legyen összhangban az iskola értékrendjével.

Az intézményben és azon kívül is udvarias köszönéssel üdvözölgék tanáraikat, az intézmény dolgozóit, iskolatársaikat. Az iskolába látogató idegenekkel szemben is legyenek udvariasak.

A diákok „*Laudetur Jesus Christus!*” köszöntéssel köszönnek tanáraiknak és az iskola többi dolgozójának. A köszöntés válasza: „*In aeternum. Amen.*”

Az intézményben bármiféle plakát, hirdetés vagy más dekoráció kifüggesztéséhez az iskolában osztályfőnöki, a kollégiumban prefektusi engedély szükséges. Az intézmény közös hirdetőtábláin csak a megbízott tanár engedélyével lehet hirdetést közzétenni.

Diákok az oktatáshoz nem kapcsolódó tárgyakat az iskolába nem hozhatnak.

Kép-, hangfelvétel készítésére alkalmas eszközöket, fényképező gépeket, kamerás mobiltelefonokat, videó-felvevőket a nyilvános események: ünnepségek, előadások, bálók kivételével – csak bejelentés után lehet az iskolába behozni, azokkal felvétel csak az érintettek beleegyezésével készíthető.

Liturgikus esemény, tanítás, tanulás, étkezés alkalmával a közös tevékenységre illetve egymásra figyelünk. Fülhallgató, telefon, okoseszköz ilyenkor nem használható (ezek használatára a szabadidő áll rendelkezésre).

Tiltó szabályok

Az intézmény területén, közvetlen környezetében, iskolai rendezvényeken, valamint iskolai vagy kollégiumi időben bárhol az iskola tanulói számára tilos az alkohol, az energiatital, a kábítószer és egyéb kábító hatású anyagok fogyasztása, ezek terjesztése, valamint a dohányzás, az elektromos cigaretta és a tubák használata.

Tilos az intézmény területére behozni, illetve ott tárolni és használni:

- a törvényben meghatározott tárgyakat (pl. tiltott jelképek, kábítószer, alkohol, lő- és szűrőfegyver, robbanó és egyéb pirotechnikai tárgyak és egyéb veszélyes eszközök);
- ruházaton, taneszközökön kívül minden olyan értéktárgyat, amire a szülő a 9. sz. melléklet szerint nem kért és kapott engedélyt;
- élő állatot;
- balesetveszélyes, vagy annak látszó, illetve fenyegetésre alkalmas tárgyakat;

- hitet, közérkölcst sértő írott, nyomtatott, (vagy) elektronikus sajtóterméket, illetve saját terméket;

Az ilyen tárgyakat a pedagógus köteles elvenni a tanulótól, és a szülőknek visszaadni azzal a figyelmeztetéssel, hogy ezek birtoklása a Házirend megsértését, súlyosabb esetben szabálysértést jelent.

Ha intézményen kívüli programra mennek diákjaink, akkor is vonatkoznak rájuk a házirend szabályai. Intézményen kívül sem engedélyezett szeszes ital, dohányáru, drogok és egyéb egészségre ártalmas dolgok vásárlása, fogyasztása, használata és árusítása. Ezért az elsősorban alkoholt, cigarettát kínáló kocsmák, dohányboltok sem látogathatóak. Kávézóknak, cukrászdákban alkoholmentes italok fogyaszthatóak. A diákok alkoholfogyasztásának ellenőrzése céljából az iskola szűrőpróba szerűen alkohol szondát használhat.

Tanítási időben a diákok engedély nélkül nem hagyhatják el az intézmény területét. Testnevelés órára, vagy bármilyen más foglalkozásra a tanár kíséretében az osztály együtt mozogva léphet ki az iskolából.

Mobiltelefon használat szabályozása

Iskolában

Tanítási idő alatt a diákok mobiltelefonjaikat nem használhatják. (Tanítási órákon és a szünetekben egyaránt.) Délutáni tanítási órán a tanár engedélyével a diákok tanulási céllal használhatják a telefonjukat.

A szabály megszegése esetén

- első alkalommal szaktanári fegyelmi bejegyzés, és az eszköz három napra történő elzárása
- második alkalommal osztályfőnöki fegyelmi bejegyzés és az eszköz egy hetes elzárása
- harmadik alkalommal igazgatói bejegyzés, és a telefonnak három hét után a szülőknek történő átadása a következménye.

A diákoktól elvett telefonokat az igazgatóhelyettesi irodában tároljuk.

A 7-9. évfolyamon az iskola diákjai kizárólag nyomógombos, internetezésre nem alkalmas mobiltelefont használhatnak.

A felsőbb évfolyamok esetében folyamatosan vezetjük be a telefonok, internet elérésre alkalmas eszközök használatát.

A tanuló jogai

- az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az ellátás (a kollégiumi iskolaorvoson és) az iskolaorvosi szolgálaton (ifjúsági orvos, védőnő) keresztül valósul meg (pl.: szűrés, iskolai fogászat, kötelező védőoltások stb.)
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségéhez mértén továbbtanulhasson;
- igénybe vegye az intézmény létesítményeit és eszközeit, az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, felzárkóztatás, szakkör, nyelvvizsga előkészítő, fakultáció, sportkör, tornaterem, kondi terem, könyvtár).
- személyiségi jogait az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai egészségét, testi épségét;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az intézmény működéséről: megkapja a jogai gyakorlásához szükséges információkat, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézmény vezetőségéhez, pedagógusaihoz, s arra a megkeresését követő 30 napon belül érdemi választ kapjon;
- az intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban, szociális (alapítványi) támogatásban részesüljön, részben vagy egészen mentesüljön az e törvényben meghatározott, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon részletekben való fizetésre, halasztásra;
- Igazgatói döntésre engedélyt kaphat a római katolikus vallással összeegyeztethető, attól lényegesen el nem térő vallás gyakorlására és e szerinti mise, istentisztelet, hittanóra látogatására.
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – kérje az őt ért sérelem orvoslását, eljárást kezdeményezzen, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot; személyesen vagy képviselői útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen, ehhez a tantestület, a vezetőség segítségét kérheti;
- választhatóságát korlátozhatja, ha igazgatói figyelmeztetése vagy változó magatartási minősítése van;
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseltért;

- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgálbizottság előtt adjon számot tudásáról;
- részt vegyen tanulmányi versenyeken;
- osztályközösség szintjén részt vegyen a magatartás és szorgalom minősítésében;
- legfeljebb napi két nagydolgozatot (témazárót) írjon, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez;
- kiértékelte írásbeli munkáját tizenkettő, témazáró esetén tizennyolc tanítási napon belül kézhez kapja;
- az általa előállított bármilyen termék vagy alkotás értékesítése, továbbadása esetén díjazásban részesüljön;
 - Ennek rendje a következő: az intézmény szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulót díjazás illeti meg, ha az intézmény a vagyoni jogokat másra ruházza át.
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon, tanulmányi szerződést kössön.
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje osztályfőnöke, prefektusa, tanárai, az ifjúságvédelmi felelős, illetve az iskolavezetés segítségét;
- fennmaradó szabadidejében, illetve prefektusi engedéllyel stúdiumok alatt intézményen kívüli foglalkozásokra is járhat (pl. zene, sport);

A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A fenti jogok az iskolával tanulói jogviszonyban lévő valamennyi tanulót megilletik.

A 7. és a 9. évfolyamra beiratkozott tanulók jogait a beiratkozás napjától gyakorolhatják.

Az iskola épületének, felszereléseinek, sportpályáinak, sporteszközeinek, az iskola könyvtárának használati joga – ezt engedélyező igazgatói döntés hiányában – csak a szorgalmi időben illeti meg a tanulókat.

A tanulói érdekképviselés, érdekegyeztetés, véleménynyilvánítás intézményi rendszere

Az érdekegyeztetés során kialakult vitákban diákok között a Diákönkormányzat, tanárok és diákok között az igazgatóból és a két oldal 2-2 képviselőjéből alakult bizottság közvetít, ha ekkor sem sikerül megnyugtató megoldást találni, az igazgató dönt.

A tanulókat közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét és javaslatát.

Az intézmény vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a Diákönkormányzat véleményét.

E közvetett formák mellett az érdekképviselőt közvetlen gyakorlására a szükség esetén összeülő diákközségi ülés ad lehetőséget. Ezen minden tanuló részt vehet, összehívásáról a diákönkormányzat és az igazgató együttesen határoz.

Az információs önrendelkezési jog gyakorlása

A nyilvántartás helye: az iskola számítógépes adatbázisa és az elektronikus napló.

A tanulók adatait - a jogszabályokban meghatározottakon kívül – csak szülője (gondviselője) hozzájárulásával kezelheti az iskola.

A szülő, gondviselője hozzájárulása nélkül nem nyilatkozhat sajtó és média számára, az iskolában nem készülhet róla sajtótermék számára fénykép.

Az iskola egész területén hang-, fénykép-, és videofelvétel készítése csak igazgatói engedéllyel készülhet.

A tájékoztatás rendje, az információáramlás biztosítása

A tanulók tájékoztatása az intézmény életét érintő kérdésekről, a tanulmányai folytatásához, valamint jogai gyakorlásához szükséges értesülésekről az osztály faliújságokon, a prefektusi értekezleteket követő beszámolók alkalmával, illetve az osztályfőnök által adott tájékoztatásokon történik, fontosabb kérdésekben az (igazgatói körözlésekben)

Az intézmény működésére vonatkozó nyilvános szabályzatok az iskolai könyvtárban a nyitvatartási idő alatt, valamint az iskola honlapján megtekinthetők.

Diákkörök létrehozásának rendje

Az intézményben tantárgyi, kulturális, sport diákkörök alakíthatók. A diákkört pedagógus irányítja, vezeti.

A tanuló részt vehet prefektusa beleegyezésével, a közös tanulói tevékenységek megszervezésére létrehozott diákkörök (színjátzókör, szakkör, sportkör, önképzőkör, énekkar stb.) munkájában.

Minden tanév elején, szeptember 15-ig van mód arra, hogy különböző diákkörökbe jelentkezzenek az érdeklődők. 10 fő jelentkezése indokoltá, 15 fő jelentkezése különösen indokoltá teszi az adott diákkör megszervezését. Ennek alapján az intézmény megszervezi a diákkör tevékenységét, – lehetősége szerint – anyagilag is támogatja annak munkáját a tanév során, ha ezt a diákköri tagok létszáma, munkája és eredményei is alátámasztják.

Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog érvényesülése, ellátás formái, rendje

Az intézmény heti három alkalommal a rendelési idő alatt orvosi ellátást biztosít a tanulók és az alkalmazottak részére. Ugyancsak rendelési időben védőnő és iskolaorvos fogadja a tanulókat egészségügyi problémáikkal kapcsolatban.

Az intézményben az egészségügyi ellátás az alábbi területekre terjed ki:

- a tanulók évfolyamonkénti törzslapozó vizsgálata és ortopéd szűrése;
- a könnyített- és gyógy-testnevelés besorolásának elkészítése;
- a tanulók kötelező védőoltásokban való részesítése;
- színlátás- és látásélesség-vizsgálat;
- pályaalkalmassági vizsgálatok végzése;
- tüdőszűrés megszervezése;
- fogászati kezelés.

A kötelező orvosi vizsgálatokat, védőoltások időpontját úgy kell osztályonként megszervezni, hogy az a tanítást a lehető legkisebb mértékben zavarja. Tevékenységüket (a 7., 9. és a 11. évfolyam szűrővizsgálata, a tanulók védőoltásokkal való ellátása) az iskolával történő egyeztetés után saját munkaterv szerint végzik. A munkatervet a tanári szobában ki kell függeszteni. Az általánosítható tapasztalatokról évenként tájékoztatják az iskola vezetőségét.

A tanulók számára testnevelés órán való könnyített részvételre engedélyt az ifjúsági orvos adhat. A felmentést a tanuló köteles a testnevelő tanárnak átadni. Az iskolaorvos könnyített vagy gyógy-testnevelési foglalkozást is előírhat. Ha gyógytestnevelésre jár csak, akkor a gyógytestnevelő osztályoz, ha megosztottan jár testnevelésre és gyógytestnevelésre, akkor a két tanár együtt osztályoz (az oldalt jelzett § alapján).

Az iskolaorvos gyógytestnevelési foglalkozásokra utalhat. A gyógytestnevelési órákat szakképzett gyógytestnevelő tanár vezeti, ahol az érintett tanulók számára szükséges speciális gyakorlatokat kell elvégezni. A gyógytestnevelési ellátás és a gyógyújszás kötelező egészségvédő alapellátás a rá-szoruló tanulók részére.

Az osztályfőnökök feladata: annak megszervezése, hogy osztályuk tanulói az orvosi vizsgálatokon megjelenjenek.

Az iskola-egészségügyi ellátás keretében tervezett vizsgálatok időpontjáról a tanulókat (illetve a kiskorú tanulók szülőjét) osztályfőnököket, prefektusokat időben tájékoztatni kell.

Az iskola-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatok alól fel kell menteni a tanulót, ha a kiskorú szülője, vagy nagykorú tanuló írásban kéri azt.

Egy tanítási nélküli munkanap programjának összeállításához való jog gyakorlása

Egy tanítás nélküli munkanap (időpontját az éves munkaterv rögzíti) programjának elkészítése a Diákönkormányzat joga. (tantestület véleményének kikérése mellett). (Programját) az esemény előtt egy hónappal (el kell készíteni) kész kell lennie. az iskola igazgatójának engedélye és a nevelőtestület egy tagjának közreműködésével szükséges hozzá.

A tantárgyválasztás rendje – idegen nyelv

7. 8. osztályban a tanulók egy idegen nyelvet tanulnak, 9. osztálytól kezdve kettőket. A második nyelv választása a 6. évfolyamos képzési rendszerben 8. osztályban április hónapban történik a 4. évfolyamos képzési rendben a beiratkozáskor.

Osztályon belül nyelvi csoport változtatására az osztályfőnök és az illetékes nyelvtanárok javaslata alapján az igazgató engedélyével kerülhet sor.

A tantárgyválasztás rendje – érettségire felkészítő csoport

A 11. és a 12. évfolyamon a tanuló saját választása alapján két tantárgyat nagyobb óraszámban (+2 óra tantárgyanként) elmélyültebben tanul.

A Tantárgyak választására 10. évfolyamon április hónapban kerül sor.

Tantárgyat változtatni - a szülő írásbeli kérésre - lezárt félév után a felvenni kívánt tantárgy megjelölésével (szükség esetén a csatlakozási feltételeket teljesítve) lehet igazgatói beleegyezéssel.

Az emelt szintű órákra ugyanazok a fegyelmi szabályok (késés, mulasztás stb.) vonatkoznak, mint az iskolai foglalkozások egészére.

Az iskola diákjai 7-8. osztályban hetente két általuk választott délutáni sportfoglalkozáson és egy szakkörön kötelezően részt vesznek. A felzárkóztató foglalkozásokra járó diákok mentesülnek a szakkör választása alól.

A 9-10. osztályos diákok egy délutáni sportkört és egy szakkört választanak. A szakkör választása alól felmentést kap az, aki felzárkóztató foglalkozásokra, tehetséggondozásra vagy nyelvvizsga előkészítőre jár.

A diákok által választott délutáni foglalkozásokat minden tanévben szeptember 15-éig az osztályfőnökök összesítik. Ezek az elektronikus naplóban szerepelnek.

Átjelentkezés egyik csoportból/osztályból a másikba

Pedagógiai okokból – kivételes esetben – akkor lehet ilyen problémával foglalkozni, ha ennek feltárható, értelmes magyarázata van, és ha mindkét osztályfőnök és prefektus ezt elfogadható megoldásnak látja. Ebben az esetben az igazgató határozatával áthelyezi a tanulót a másik osztályba.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezéshez, a szociális ösztöndíj-kérelem benyújtásához való jog

A tanuló a mindenkor érvényben lévő törvények és rendeletek szerint őt megillető kedvezményes juttatásokat a jogszabályi feltételek mellett és előírt időben megkapja.

A tanulónak joga van térítéses iskolai ebéd-szolgáltatásban részesülni.

Szociálisan rászoruló tanulóink támogatásért lakóhelyük önkormányzatához forduljanak első-sorban, korlátozott mértékben a Szent Mihály Alapítvány segíti őket.

A tanulóknak joga van az iskola által létrehozott alapítványok, vagy más szervezetek (iskola-fenntartó, lakóhelye szerinti önkormányzat, civil szervezetek, sportegyesületek, stb.) által kiírt pályázaton részt venni, a pályázati anyagához iskolai véleményt kérni.

Ingyenes tankönyvek, pedagógus segédkönyvek használati szabályai

Az ingyenes tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a könyvtáros által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelés szabályai

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el.

A diákoknak év végén az ingyenesen juttatott tankönyveket vissza kell adnia. A visszaadott tankönyvek a tanév során a felmenő évfolyamok részére kikölcsönözhetőek.

A tankönyv elvesztése esetén a tankönyv árát kell megtérítenie a tanulónak.

A tanulószobai részvételhez való jog

Tanulószoba az intézményben a kollégium által szervezett stúdiumokat jelenti. A bejárós tanuló szülei kérhetik (ennek engedélyezését) az ezen való részvételt gyermekük számára az igazgatótól. (A tanulószobai távolmaradásról a tanuló köteles igazolást hozni.)

Jogorvoslati jog gyakorlása

A Házirendben megfogalmazott jogok érvényesülése

Ha a tanuló vagy kiskorú tanuló szülője, gondviselője úgy ítéli meg, hogy a Házirendben megfogalmazott valamelyik joga sérült, akkor szóban vagy írásban panasszal élhet az alábbi személyek bármelyikénél, a jogsérelem alapjául szolgáló ügy illetékességének és a korrekt eljárás követelményeinek megfelelően:

- az ügyben érintett szak- vagy nevelőtanárnál;
- a tanuló osztályfőnökénél/prefektusánál;
- az osztályért/csoportért felelős igazgatóhelyettesnél;
- az iskola igazgatójánál.

Egyéb, házirendben nem szabályozott jogok érvényesülése

Azon tanulói jogok érvényesítésében, amelyekről *A tanuló(i) jogai* című fejezet pontjai nem rendelkeznek, a bevezetőben felsorolt törvények és rendeletek előírásai szerint jár el az iskola. Ezek pl.:

- független vizsgabizottság előtti vizsgáztatás kérelmezése;
- átvételi kérelem benyújtásának joga (átvétel más iskolából);
- egyes tantárgyak alóli felmentési kérelem benyújtása;
- a választás és a választhatóság jogának érvényesítése.

3 A jutalmazás elvei és formái

Tanév közben

a) osztályfőnöki dicséret:

Az osztályközösségért végzett példamutató tevékenységért, az iskolai rendezvényeken, vetélkedőkön való sikeres részvételért, esetleg ezek megrendezésében, lebonyolításában vállalt nélkülözhetetlen közreműködésért adható.

b) szaktanári dicséret:

A szakirányú városi vetélkedőkön, pályázatokon való sikeres részvételért, illetve a megyei szintű versenyeken való dicséretes szereplésért adható. Az iskolánk képviselőjében előadásokon stb. való aktív részvételért.

c) igazgatói dicséret:

Gimnáziumunk hírnevét jelentősen növelő tanulmányi, sport vagy művészeti tevékenységért, eredményért és minden iskolánkért végzett, a diákság egésze elé példaként állítható tevékenységért adható.

Tanév végén

a) tantárgyi dicséret:

Kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért adható a szaktanár döntése alapján.

b) általános dicséret:

A mindegyik tantárgyból jeles, legalább jó magatartású, példás szorgalmú tanulónak adható a nevelőtestület döntése alapján.

A ballagáson adható jutalom

Németh Gergely-díj: az intézményi zenei élet kiemelkedő egyénisége számára, énektanár az osztályfőnökkel együtt javasol, évzáró ünnepségen adjuk át;

Képzőművészeti díj (Horváth Sándor-emlékplakett): az iskola képzőművészeti életében nyújtott kiemelkedő teljesítményéért, a rajztanár az osztályfőnökkel /prefektussal együtt javasol, évzáró ünnepségen adjuk át;

Jó tanuló, jó sportoló-díj: a testnevelő tanárok az osztályfőnökkel / prefektussal együtt javasolja a tanulmányi és sport munkában együttesen kiemelkedő teljesítményt felmutató diák javára, évzáró ünnepségen adjuk át;

Becsületdíj: erkölcsi példamutatásban, életmentésben, mások becsületének védésében, anyagi hátrányának megakadályozásban stb. felmutatott kiváló diák javára, évzáró ünnepségen adjuk át;

Oberth Ernő irodalmi díj (aranygyűrű): az irodalom tanár az osztályfőnökkel/ prefektussal együtt az irodalomban elért kiemelkedő teljesítményéért, az évzáró ünnepségen adjuk át. Van még valamilyen díj?

A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

Minden tanulónak joga van tanulmányi eredményének, magatartási és szorgalmi fokozatának megokolt és rendszeres értékeléséhez, jegyeinek megismeréséhez és rögzítéséhez. A számonkérés és értékelés formáit, azok gyakoriságát a Pedagógiai Program és az SZMSZ vonatkozó része tartalmazza részletesen.

Tantárgyi jegyek

jeles (5): a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította és segítség nélkül tudja alkalmazni;

jó (4): a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni

közepes (3): a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni;

elégséges (2): tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni;

elégtelen (1): a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni.

Az osztályozás

A félévi osztályzatok az első félév során, míg az év végiek a teljes tanévben végzett munkát tükrözik. A félévi és az év végi érdemjegyekre a szaktanár tesz javaslatot. Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is adható.

A szaktanár a munkaközösséggel egyetértésben meghatározza, és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

Témazáró dolgozatok

A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban be kell jelenteni szóban és az elektronikus naplóban. Egy napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható. A dolgozatokat a szaktanár köteles tizenkét, a témazárókat tizennyolc munkanapon belül kijavítani. A tanár hiányzása miatt eltelt munkanapok ebbe nem számítanak bele. A határidőre ki nem javított dolgozatok eredményei megsemmisülnek. A dolgozatot ebben az esetben újra kell írni. A diák kérheti az időre ki nem javított dolgozatok eredményeit az újrírás helyett.

4 Hivatalos ügyek intézése

A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz/prefektusukhoz fordulhatnak. Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit is megkereshetik.

A tanulók hivatalos ügyekben a tanítási órák után fogadási időben kereshetik fel az iskolatitkári, illetve a gazdasági irodát.

5 Az intézményi tanulói munkarenddel kapcsolatos általános szabályok

Az intézmény éves munkarendjét a tantestület határozza meg a(z iskola) vezetőség(ének) javaslata alapján.

Porta nyitvatartása tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon: 05:00-tól 21:00-ig.

Hivatalos munkaidő tanítási napokon: 6.45-től 22:00-ig.

Az intézmény a nyitvatartási ideje alatt és az éjszaka folyamán is folyamatos felügyeletről, illetve ügyeletről gondoskodik.

Ennek formái: portai, ebédlői, iskolai folyosói, esti, éjszakai ügyelet. (Az ügyeleti beosztás az érintett helyeken ki van függesztve.)

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt eseti kérelmek alapján.

Tanítási szünetek alatt, (valamint szombaton és vasárnap) a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

A tanítás megkezdése, a tanítási óra

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-6. órában tartandók. A szakköri órák délutánra kerülnek. A csengetési rend az 1. számú mellékletben szerepel.

Az első tanítási óra 8:15-kor kezdődik. A tanítás 45 perces órákkal és 10 perces (kivétel a 2. szünet, amely 15 perces) szünetekkel folyik. A tanítás megkezdése előtt minden tanuló a tantermének megfelelő folyosón tartózkodik a napi órákhoz szükséges felszereléssel és csendben készül az első órára. Aki 8:15 után érkezik, későnek minősül. A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni. Három késés után a tanuló figyelmeztetésben részesül és a pontosság elérését célzó egyéni fejlesztő foglalkozásokon kell részt vennie..

A további órákra becsengetéskor vonul be az osztály. Az órák előtt a tanulók csendben és rendben várják a szaktanár engedélyét a terembe való bevonuláshoz, majd az adott hely munkarendjét követik.

A becsöngetést követően a tanulók csendben, a tanterem ajtaja mellett kettes oszlopban állva várják a tanárt, majd bevonulnak a tanterembe, ahol a helyükön állva maradnak. Ezt követően a „*Laudetur Jesus Christus!*” köszöntéssel fogadják, óra végén ugyanígy búcsúznak tőle. Állva maradnak a hetes jelentése alatt is. Az osztályba érkező hivatalos látogatót szintén felállással és az előbbi köszöntéssel üdvözlik. A tanítási nap imádsággal kezdődik és végződik.

A tanítási nap egyéb szabályai

Tanítási időben (a lyukas órák alatt is) a tanulók tanári felügyelet mellett kötelesek az iskola épületében tartózkodni.

A tanórát fegyelmezetlenségével zavaró diák a tanár és diáktársai jogait sérti.

Duplaórák egybetartására csak kivételes – pedagógiaileg indokolt – esetben kerülhet sor.(Például testnevelési órák)

Az óráközi szünetekben, ha a tantestület máshogy nem rendelkezik, minden tanuló elhagyja a tantermet. A hetesek kinyitják az ablakokat, majd ők is távoznak a teremből. A tanulók a folyosón töltik a tízpercet.. A tantermekben, a folyosókon és a lépcsőházban a tanulók fegyelmezetten, mások és önmaguk testi épségének veszélyeztetése nélkül közlekedjenek, tartózkodjanak a hangoskodástól - különösen kerülni kell a zajkeltést tanítási vagy tanulási időben.

Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók. A látogatók a portán várják meg a tanuló(ka)t.

Tanítási idő alatt a tanulók csak az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes engedélyével hagyhatják el az iskolát.

Tanítási időben orvosi vizsgálatra is az osztályfőnök tudtával és beleegyezésével szabad elmenni. Ha ő nem érhető el, igazgatóhelyettestől lehet engedélyt kérni.

A tanítás végeztével csak tanár jelenlétében tartózkodhatnak tanulók az iskola épületében.

Az oktatás során használt eszközöket (audiovizuális eszközök, laboratóriumi berendezések, számítógépek stb.) a tanulók csak tanár felkérésére üzemeltethetik.

A könyvtár, a tornaterem és az informatika terem használatára vonatkozó előírásokat lásd a mellékletben és az illető helyeken kifüggesztve!

6 A hetesek

Minden osztályban hetenkénti váltásban két hetes teljesít szolgálatot. A heteseket az osztályfőnök, bontott csoportoknál a szaktanár jelöli ki. A két hetes feladatát megosztva teljesíti. A heteseket munkájuk teljesítésében minden tanuló köteles segíteni. Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.

A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a figyelmeztetés módjáról.

A hetes teendői:

- gondoskodik az osztály rendjéről, tisztaságáról: letörli az asztalt és a táblát, gondoskodik táblatörlőről, krétáról;
- felelős a szünetekben a tanulótársak kiküldéséért, az osztály alapos szellőztetéséért, az utolsó óra után az osztály rendben történő elhagyásáért, az ablakok bezárásáért, a világítás lekapcsolásáért;
- a rendellenességeket jelenti az osztályfőnöknek vagy a következő órát tartó tanárnak;
- ha a tanítási órára tíz perc elteltével nem érkezik meg a tanár, jelenti a tanulmányi igazgatóhelyettesnek, ha őt nem találja, akkor a tanáriban tartózkodó bármely tanárnak;
- a tanár kérésére előkészíti a szükséges oktatási segédeszközöket;
- az óra elején jelenti a hiányzó tanulók nevét a következő módon: „Tanárnőnek/tanár úrnak tisztelettel jelentem, az osztály létszáma: ..., hiányzik: ...”

A szaktanárok és az osztályfőnök különféle felelősöket jelölhetnek ki akár az osztály- vagy a szaktanteremben található eszközök, akár a szertárak felszerelésének rendben tartására vagy előkészítésére. A felelősök a rájuk bízott eszközökkel kapcsolatban anyagi felelősséggel tartoznak.

7 Fegyelmi kérdések

A foglalkozások elmulasztása

A tanítási órák és egyéb foglalkozások pontos látogatása minden tanuló kötelessége.

Előre látható mulasztásra előzetesen (írásban) kell engedélyt kérni. A tanuló csak előzetes engedély alapján és indokolt esetben hiányozhat az óráról/foglalkozásról. Egyórás távolmaradást a szaktanár, legfeljebb egy napot érintő távollétet az osztályfőnök vagy prefektus engedélyezhet (évente három alkalommal). Minden más esetben az igazgató dönt.

Bejárós diákok esetén Az előre nem látható mulasztás első napján a szülő értesíti az iskolát telefonon, e-mailben vagy az elektronikus naplón keresztül a hiányzás okáról és várható időtartamáról. A mulasztást legkésőbb a hiányzás végét követő első osztályfőnöki óráig igazolni kell. A mulasztás okát a szülő közli az osztályfőnökkel, (írásban vagy e-mailben vagy elektronikus naplón keresztül) a tanuló bemutatja az ezt alátámasztó hivatalos dokumentumot (orvosi igazolás, hatósági idézés, stb.), majd ezek alapján az osztályfőnök dönti el, hogy a mulasztás igazolt vagy igazolatlan és elvégzi az elektronikus naplóban az ügyviteli teendőket. Évente legfeljebb három nap esetében lehet eltekinteni a hivatalos dokumentum bemutatásától. Ekkor a szülői igazolás is elég.

Kollégista diák betegségek orvosi vizsgálat és szülői kikérés, valamint prefektusi engedély esetén hazamehet, de a szociális otthon dolgozóinak engedélyével lehetséges az épületen belüli elkülönítés is a betegszobai elhelyezéssel.

A tanítás megkezdésekor minden tanuló köteles az osztály- vagy szaktanteremben tartózkodni. Rendszeres és indokolatlan késések esetén az osztályfőnök/prefektus jár el: havi három késés után írásbeli figyelmeztetéssel, és igazolatlan óra bejegyzéssel az órákról/foglalkozásokról való késések időtartamának összeadásával.

A mulasztott órák száma

A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdésének előírásai valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint történik.

Tanköteles tanuló esetében:

- **első** igazolatlan óra után: az elektronikus napló adatai révén a szülő, kollégium értesítése.
- **tizedik** igazolatlan óra után: a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szak-szolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló ki-vételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

- ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc** tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Esztergom, Dorogi Rendőrkapitányság) - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot
- ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven** tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Nem tanköteles kiskorú tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: az elektronikus napló adatai révén a szülő értesítése
- a tizedik igazolatlan óra után: a szülő ajánlott levélben történő értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- a huszadik igazolatlan óra után: a szülő postai úton történő értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- a harmincadik igazolatlan óra után: a tanulói jogviszony megszüntetése.

Az értesítést a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább két alkalommal postai úton is ki kell küldeni, ebben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri az éves óraszám 30 %-át és jegyei alapján nem osztályozható, akkor a tanulónak a nevelőtestület osztályozó vizsgát engedélyezhet.

A tanuló által vállalt emelt szintű órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak összege meghaladja a 250 órát és osztályzatai nem tanúskodnak a tanév teljes anyagának elvégzéséről, akkor a tanuló osztályozó vizsgán szerzi meg a tanévet lezáró értékelését.

Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez stb.) akkor az órát tartó tanár az elektronikus naplóba köteles beírni a távozás okát és pontos idejét.

A tanulókra vonatkozó figyelmeztetések formái és alkalmazásának elvei

Fegyelmező intézkedések

Ezen intézkedéseket az alább felsoroltak tehetik meg:

- szaktanár, és egyéb, a pedagógiai munkát segítő alkalmazott
- osztályfőnök
- igazgató
- igazgatóhelyettes

A fegyelmező intézkedés történhet szóban és írásban.

Szóbeli és/vagy írásbeli figyelmeztetésben részesül a tanuló:

- a tanóra, illetve iskolai rendezvény zavarása esetén;
- hiányos felszerelés esetén;
- kihívó magatartás, trágár beszéd, agresszív viselkedés esetén (szaktanárral és diáktársakkal szemben)
- berendezések, eszközök kismértékű rongálása esetén, kártérítési kötelezettség terhével;
- az iskola, illetve az iskolai rendezvény engedély nélküli elhagyása esetén;
- a dohányzási tilalom megszegése esetén;
- késés, igazolatlan hiányzás esetén,

A fenti vétségek elkövetésekor első alkalommal szóbeli, másodízben már írásbeli figyelmeztetést kell adni. Kivétel ez alól a dohányzási tilalom megszegése, ebben az esetben már az első alkalommal írásbeli figyelmeztetést kell adni.

Szaktanár által adható fegyelmező intézkedések:

Szaktanári figyelmeztetés

- Szaktanári fegyelmező intézkedések a tanórák munkarendjének megzavarása esetén, a házirend előírásainak megszegése, a csoport munkájának megszegése, valamint a tanterem, illetve a tanulóhoz-tanításhoz szükséges eszközök rongálása esetén adhatók.

Osztályfőnök által adható fegyelmező intézkedések:

- a) osztályfőnöki figyelmeztetés
- b) osztályfőnöki intés
- c) osztályfőnöki megrovás

Osztályfőnöki fegyelmező intézkedést kell hozni

- Az előzőekben leírtak után, minden esetben a fokozatok megtartásával.
- A dohányzási tilalom megszegése esetén.
- Az iskola engedély nélküli elhagyása esetén, ha ez második alkalommal történik.
- Tanóráról történő késés 3 alkalom esetén

Igazgató által adható fegyelmező intézkedések:

- Igazgatói intő:

- az osztályfőnöki megrovásnál megfogalmazott eseteket meghaladó vétség esetén, a fokozatosságot betartva;
- lopás, eltulajdonítás, szándékos vagy gondatlan károkozás esetén a kártérítési kötelezettség terhével.

- Igazgatói rová

- Szándékos károkozás esetén ismételt esetben, a kártérítés terhe mellett.

Fegyelmi büntetés

Ha a diák tanulótársát bántalmazza, megveri, erőszakkal megalázza, alkoholt fogyaszt, ittasan jelenik meg intézményi programon, gyógyszerrel, mérgező anyaggal, fegyverrel visszaél, kábítószerterjeszt, fogyaszt, a diákigazolvánnyal visszaél, igazolást hamisít, szándékosan nem vesz részt tanórán, a házirendet többször súlyosan megszegi, lop.

A fegyelmi büntetés formáiról és a fegyelmi eljárás lefolytatásáról részletesen az Nkt. 58§-a, valamint az intézményi SZMSZ rendelkezik.

A tanulók jutalmazása és fegyelmező intézkedések a kollégium kapcsán

1. Mivel az egész hetes kollégiumban életvitel-szerűen, családi körülmények között élnek a diákok, fontos az életükre való folyamatos szóbeli reflexió, a rendszeres beszélgetés velük. Ezek, a nevelővel való beszélgetések az elsődleges fórumai mind a dicséretnek, mind pedig a fegyelmezésnek. Minden kollégiumi nevelő fordítson gondot arra, hogy rendszeresen (de nem túlzó vagy alapvetően módon) adjon pozitív visszajelzéseket a diákok magatartása, tanulmányai és különböző feladatainak végzése kapcsán. Ugyanígy a diák elmarasztalandó tetteit vagy mulasztásait minél előbb, igazságosan, nem megalázó módon jelezze vissza neki. A fegyelmezésnek legyen része az útmutatás, hogy hibáját miként tudja kijavítani, és a továbbiakban elkerülni.

2. A dicséretnek korábban megfogalmazott különböző formái általában a diák egész (iskolai és kollégiumi) életére és teljesítményére vonatkoznak, így azok alkalmazhatók a kollégium kapcsán is.

3. A fegyelmezésnek a következő eszközei lehetségesek:

- a. szóbeli fegyelmezés (ld. fentebb)
- b. a kötelezőn felüli munka elvégzése (pl. takarítás, mosogatás)¹
- c. testmozgás (torna, futás stb.)

¹ A munka fegyelmezési eszközként való használata során ügyeljünk arra, hogy az értelmes és hasznos legyen, valamint hogy a munka és büntetés fogalma ne kapcsolódjon túlságosan össze.

- d. illetve bármilyen más olyan feladat, ami nem sérti a diák személyi méltóságát és nem veszélyezteti egészségét.¹

8 Kapcsolattartás a szülőkkel, az elektronikus naplóhoz történő szülői hozzáférés módja

Az intézmény a tanulókról a tanév során szülői értekezletek alkalmával szóbeli tájékoztatást tart. Elektronikus napló segítségével folyamatosan értesítjük a tanuló szüleit gyermekük magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről. Az elektronikus napló a szülőkkel való kapcsolattartás hivatalos módja, melynek használata a szülő számára kötelező.

Az elektronikus naplóhoz történő hozzáférés módja a következő: Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá. A hozzáférési kódját személyesen a szülő, illetve gondviselő kapja meg. Ha a személyes átvétel nem lehetséges, tértivevényes ajánlott levélben kerül megküldésre a kód. A szülő belépési kódját a tanuló nem ismerheti meg; mert az iskola csak így veheti biztosra, hogy az információ valóban a szülőtől származik. A diákoknak saját hozzáférésük van. Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját: - az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról, - az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról, - a jelszó megváltoztatásának célszerűségéről, és módjáról, - arról, hogy a gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

9 Tanítási órán kívüli programok

Vasár- és ünnepnapokon az intézmény diákjai együtt vesznek részt a diákmisén. A bejáró tanulók saját plébániájuk ünnepi miséjére is mehetnek. Minden osztálynak heti egy alkalommal van osztálymiséje, melyen az osztály valamennyi tanulója részt vesz.

A háromnapos lelkigyakorlaton és az évi három alkalommal esedékes lelki napon minden tanuló részt vesz.

Azoknak a bejárós diákoknak, akik otthon nem tudnak megfelelő környezetben tanulni, lehetőségük van tanulószobára járniuk. Jelentkezni illetve a tanulószobáról kiiratkozni az igazgatónak címzett, írásban benyújtott szülői kérelemmel lehet. A hiányzásokat a délelőtti mulasztásokhoz hasonlóan igazolni kell.

¹ Ez természetesen vonatkozik az a., b. és c. pontokra is.

A bejáró tanulók étkezése a diákebédlőben történik. Az ebédlő igénybevételére az ötödik, illetve a hatodik óra után van lehetőség. Az ebéd árát előre kell fizetni az ételmezésvezetői irodában. Az étkezési díjak befizetéséről, az étkezés idejéről és feltételeiről az érintett tanulók tájékoztatást kapnak.

Programváltozás tanítási időben

Évenként néhány alkalommal (a tanítási órák közé illesztve vagy délután) koncerten, más művészeti előadáson vagy egy meghívott vendég előadásán vesznek részt tanulóink.

Bizonyos hétköznapra eső egyházi ünnepek esetében, az ünnep iskolánk szellemiségéhez kötődő jellege miatt az intézmény minden tanulója szentmisén vesz részt reggel.

Ezek az ünnepek a következők:

- szeptember 17., Szent Ferenc atyánk stigmatizációja
- október 8., Magyarok nagymartyosa
- november 2., Halottak napja
- november 5., Szent Imre
- január 6., Vízkereszt
- hamvazószerda (Ilyenkor a 7.15-kor kezdődő misén vesz részt mindenki - utána az első óra később kezdődik vagy elmarad (hirdetés szerint))

Az intézményi szintű ünnepélyek és nemzeti ünnepek:

Időpont	Tartalom	Program	Megjelenési forma
első tanítási napot megelőző este 18.00	Veni Sancte	szentmise	kötelező: tanár, tanuló, ünneplőben
október 4.	Szent Ferenc ünnepe	Szentmise Tranzitus	kötelező: tanár, tanuló, ünneplőben
október 6.	Aradi vértanúk ünnepe	staféta, koszorúzás	kötelező: kijelölt tanulók, kísérő tanárok, sportruha, ünneplő
október 23.	Nemzeti ünnep	szentmise	kötelező: tanár, tanuló
december 5. 17.00	Szt. Miklós ünnepe	Ki Mit Tud	kötelező: tanár, tanuló
karácsonyi szünetre történő hazautazás előtti nap	Karácsonyi ünnepség	9. évfolyam műsora	kötelező: tanár, tanuló
január közepe	Szalagavató	Hagyomány szerint	12 évf. + meghívottak
február 25.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	történelem órákon megemlékezés	kötelező: tanuló
március 15.	Nemzeti ünnep	iskolai ünnepély	kötelező: tanár, tanuló

április 16.	A holocaust áldozatainak emléknapja	megemlékezés osztálykeretben	kötelező: tanuló
április – május folyamán	Iskolai színdarab	11. évfolyam	kötelező: tanár, tanuló
április utolsó szombatja	Öregdiák egyesületi találkozó	10.00 szentmise 11.00 koszorúzás 12.00 elnöki beszámoló 13.00 ebéd 14.00 vidám műsorok	kötelező: 12. évfolyam
május első vasárnapja	Ballagás	műsorfüzet tartalmazza a részletes programot	kötelező: tanár, tanuló ünneplőben
júniusban az utolsó tanítási héten 11.00	Népdalverseny	7.,8.,9. osztályok népdalok	kötelező: tanár, tanuló
június utolsó tanítási napja	Te Deum	8.00 osztályfőnök, prefektus értékelése, 9.00 jutalmak, dicséretok kiosztása a tornateremben, igazgató értékelése 11.00 ünnepi szentmise	kötelező: tanár, tanuló ünneplőben

Tanulmányok alatti vizsgák

A gimnázium a diákok sikeres érettségire történő felkészítése érdekében a tanulmányok alatt több alkalommal vizsgákat szervez. A vizsgák több évfolyam tananyagát is felölelhetik.

10 Kollégiumi (kiegészítő) házirend

Bevezetés

A kollégistákra a Házirend előző fejezeteiben leírt elvek és szabályok a kollégiumi életben is vonatkoznak.

A kollégiumi élet szervezői és rendje

A kollégiumi nevelőtanárok, vagyis prefektusok feladata:

- a mindennapi élet irányítása a Házirend alapján és az abban meghatározott napirend szerint;
- a hálórend, valamint a stúdiumi és ebédlői elhelyezési rend megállapítása;
- a napirendtől eltérő programok szervezésének engedélyezése.

A kollégiumba való felvétel, a csoportbeosztás és a tagsági viszony megszűnésének szabályai

()Az intézmény hagyományai és az országos beiskolázás miatt mindaz, aki a gimnáziumi felvételi követelményeknek megfelelt, a kollégiumi tagságot is megkapja. A kollégiumi csoportlétszám a fenntartó engedélyével legfeljebb 31 fő lehet. A felvételtől szóló írásos értesítéssel együtt a tanuló részletes jegyzéket kap a kollégiumba hozandó és hozható felszerelésekről. (Vö. 3. sz. melléklet). A szülő kérésére - indokolt esetben - az igazgató adhat engedélyt arra, hogy a diák ne legyen kollégista.

A kollégiumi csoportok beosztása megegyezik a gimnáziumi osztályok tanulói névsorával, kivéve a bejáró tanulókat (akik nem kérték felvételüket a kollégiumba).

A kollégisták a kollégiumba legkorábban a tanévkezdés előtti napon 8:00 órától költözhetnek be. Beköltözéskor a lakók a prefektustól átveszik a bentlakáshoz szükséges tárgyakat (ágy, ágybetét, laticel) szekrény, pad, szék stb.), kiköltözéskor azokat leltár szerint adják vissza. A kollégisták az átvett tárgyakban általuk okozott károkért, illetve a tárgyak elvesztéséért anyagi felelősséggel tartoznak.

Általános szabályok

A kollégiumi benntartózkodás rendje

Az kollégium (iskola) tanulói (külön engedély nélkül) csak a szorgalmi (és vizsga) időszakban és a nyári közmunka alatt lakhatnak a kollégiumban. Szünidei, vizsgaidőszaki bentlakásra a kollégiumi igazgatóhelyettestől kell engedélyt kérni, aki egyeztetés után felelős prefektust jelöl ki a bentlakó gyermekek számára.

A kollégisták a kollégiumból a tanév utolsó napján 18.00 óráig, illetve a (nyári vizsgaidőszak végét) szóbeli érettségi vizsgákat követő napon 18:00 óráig kötelesek szabályszerűen kiköltözni. Kiköltözéskor vissza kell adni a kollégiumtól, iskolából kölcsönzött eszközöket, tárgyakat, illetőleg el kell számolni azokkal. A hiányzó eszközök árát meg kell téríteni.

A kollégiumi tagsági viszony megszűnik

- a gimnáziumi tanulói jogviszony megszüntetésekor;
- fegyelmi eljárásban hozott határozattal, tanulóhoz méltatlan magatartás esetén(pl. a kollégium – napirendet sértő – engedély nélküli elhagyása, italozás, drogfogyasztás, cigarettázás, garázdálkodás, vagy más, erkölcsöt sértő viselkedés miatt);
- az évismétlő tanulónak, ha a csoportlétszám elérte a maximumot.

Térítési díj, kedvezmények, visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

A kollégiumi elhelyezés ingyenes, az étkezés díját a törvényi előírások alapján állapítja meg az intézmény. Nem magyar állampolgár esetében a fenntartó egyedi elbírálás alapján hoz döntést.

Szociális rászorultság esetén a szülők alapítványi támogatást kérhetnek a Szent Mihály Alapítványtól.

A tanulók befizetéseiről az intézmény folyószámlát vezet, melyet havonta egyeztet a szülővel. A kollégiumi tagság megszűnése esetén a túlfizetést az intézmény a tanuló szüleinek visszautalja, illetve a tanuló szüleinek az esetleges elmaradást rendezni kell.

A kollégiumi munka

A kollégium szoros kapcsolatban áll a gimnáziummal: napirendjét és a kollégiumi élet jellegét az iskolai munka, a szellemi-lelki gyarapodás határozza meg. Az eredményesebb és hatékonyabb közös és egyéni munka érdekében igénybe vehetők a gimnázium és a kollégium felszerelései és létesítményei.

A tanulás

A tanulás szervezett formában a stúdiumokon, tanári felügyelettel folyik, a 7-10. évfolyamokon közös termekben, a két felső évfolyamon pedig a tanulók hálósobáiban. A stúdium kezdetét jelző csöngetésre mindenki csöndben elfoglalja a helyét. Egyéni vagy csoportos külön tanulásra a stúdiumi idő alatt a felügyelő tanártól lehet engedélyt kérni. A stúdiumok alatt csak kivételes esetekben lehet bárhová kikéredzkedni. A tanulás közben nem szabad enni, a többieket beszéddel vagy bármi más módon zavarni. Aki a stúdium vége előtt elkészült a tanulással – engedéllyel – olvasással vagy egyéb szellemi tevékenységgel foglalkozhat. Zenehallgatás, vagy más elektronikai eszközzel való szórakozás ebben az esetben is tilos.

Éjszakai fennmaradást csak a prefektus engedélyezhet 10. évfolyamtól fölfelé a legkésőbb 23:00 óráig, de a többi tanuló pihenéshez szükséges csendjének biztosításáról gondoskodnia kell.

A tanuláson kívüli tevékenységek

A hétfégi gyónási alkalmon, a heti osztálymiséken és a vasárnapi diákmisén minden diákrészt vesz. Más felekezetű diákjaink a prefektussal való egyeztetés után részt vehetnek a saját felekezetük szertartásain a városon belül. Ezt írtam a 10. oldalon, de ide is jöhet a kollégiumba. A bejárós tanulók az osztályfőnökkel egyeztetve vesznek részt vasárnap az iskolai vagy a lakóhelyük szerinti misén.

A szellemi-lelki gyarapodást szolgálják (az intézményi létesítményeken kívül) a közös lelki és kulturális programok: a vasárnapi diákmise és a napi reggeli szentmisék, gyónási alkalmak, rekolllekciók, reggeli, esti, étkezésekkori imák, kegyhelyek felkeresése, filmklub, neves személyiségekkel való találkozás vagy előadások hallgatása stb.

Sportolásra és játékra a délutáni kimenőben és az esti szabadidőben van lehetőség. Igénybe vehetők a tornaterem, a szigeti sportpálya, Bandi kondi terem, pingpong asztalok. A kollégium épületén kívüli sportoláshoz az esti szabadidőben prefektusi engedély szükséges.

A város területét szülői kíséret nélkül csak osztályfőnöki / prefektusi engedéllyel lehet elhagyni. Gyalogos, kerékpár vagy vízi kirándulásra csoportosan, tanári kísérettel mehetnek a diákok; kiskorú tanuló egyedül csak írásos szülői beleegyezéssel és osztályfőnöki / prefektusi engedéllyel kerékpározhat.

A tanuló minden rendszeres iskolán kívüli elfoglaltságához, szervezeti vagy sportegyesületi tagságához iskolai engedély szükséges. Az engedélyt a szülők írásbeli kérésére – az osztályfőnök vagy a prefektussal adja meg. Az engedély írásban rögzített, és legfeljebb egy tanévre szól.

A tanuló távolmaradásának, késésének igazolására is vonatkozik a jelen Házirend *A foglalkozások elmulasztása* c. bekezdése.

Iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Iskolánk tanulóira az iskolán kívüli (az iskola/kollégium által szervezett) rendezvényeken is az iskolai házirendjében megfogalmazott magatartási-viselkedési normák vonatkoznak.

Iskolán kívüli rendezvényeken tanulóink megjelenése, figyelme, fegyelmezettsége és szereplése legyen önmagukhoz, családjukhoz és iskolájukhoz méltó. Az iskolán, kollégiumon belüli szabályokból értelemszerűen azonosak az iskolán kívüli rendezvényeken, a tanulóink magatartását szabályozó és korlátozó előírások. Az iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényekkel kapcsolatos speciális elvárásokról, az alkalomhoz illeszkedő sajátos viselkedési szabályokról, a foglalkozást vezető tanár szóban tájékoztatja a tanulókat.

Az intézmény tanulói nem látogathatnak olyan szórakozóhelyeket, ahol szeszestalt árusítanak. Tilos a Dunában fürödni, és télen a folyó jegére rálépni.

Tilos a diákok számára mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

Étkezések rendje

A reggeli, az ebéd és a vacsora helyszíne a kollégiumi ebédlő. Az ebéd az órarendtől függően az ötödik vagy a hatodik óra után kezdődik. Étkezések alatt különösen ügyelni kell a kulturált viselkedésre, az ebédlői berendezésre, az ételek megbecsülésére. Az étkezés utáni imádság előtt minden asztalon össze kell pakolni.

A kollégium napirendje

Hétköznap	Szombat	Vasárnap
6:45 általános ébresztő 7:00-7.35 reggeli ima és Stúdium 7:10 osztálymise 7:40 reggeli 8:1 gyülekező a tanteremnél 8:15 Tanítás 12:45 v. 13:40 ebéd utána kimenő 16:30-17:15 I. stúdium 17:25- 18:10 II. stúdium 18:15 vacsora 19:25-20:10 III. stúdium 21:00 készülődés lefekvéshez 21:30 villanyoltás	6:45 általános ébresztő 7:00-7.35 reggeli ima és Stúdium 7:10 osztálymise 7:40 reggeli 8:1 gyülekező a tanteremnél 8:15 Tanítás 12:45 v. 13:40 ebéd utána kimenő 17:00-17:45 prefektusi óra 17:50 vacsora 18:00 gyónási alkalom 19:30 filmklub, szabad foglalkozások 21:00 készülődés lefekvéshez 21:30 villanyoltás	7:30 ébresztő 8:00 ima, reggeli 8:30 hálórond 9:15-10:30 I. stúdium 10:30-10:45 átöltözés 10:45 sorakozó az udvaron 11:00 szentmise 12:00 ebéd utána kimenő 17:00 II. stúdium 17:50 vacsora 19:00-19:45 III. stúdium 21:00 készülődés lefekvéshez 21:30 villanyoltás
		<i>Szülői látogatáskor:</i> 7:00 ébresztő, hálórond 7:45 sorakozó az udvaron 8:00 szentmise 9:00 reggeli, majd fogadóórák 19:00-20:00 III. stúdium

A kollégium kapuját 21:00 és 5:00 óra között zárva tartjuk, a kollégiumi diákok ezalatt nem hagyhatják el a kollégium területét.

Rend és tisztaság

Minden tanulónak kötelessége a holmiját és egész környezetét rendben tartani. A beágyazás – a szülői látogatás napját kivéve – a reggeli után történik. A hálókban csak a fürdőköpenyek és a törülközők maradhatnak elől. A hálók rendjét naponta, a szekrényekét alkalmanként ellenőrzi a prefektus.

Elegendő mennyiségű, évszaknak megfelelő váltás ruhát, valamint egy rend ünneplőt (öltöny, fehér ing, nyakkendő, sötét cipő) mindig készenlétben kell tartani.

A reggeli stúdium végeztével a stúdiumtermekben el kell rakodni, és az asztalokra kell helyezni a székeket.

Az informatikateremben, csendesteremben és a könyvtárban ételt tartani és enni tilos. A kollégium helységeiben őrizni kell a leltárban oda rendszeresített berendezési tárgyakat, tilos onnan kivinni, vagy bevinni bármit is.

A kollégium vagyonának megóvása minden kollégiumban tartózkodó személy kötelessége. A kollégisták kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni a prefektussal vagy a gondnokkal.

A kerékpárok tárolását (kerékpár-tárolóban) prefektussal megbeszélve kell megoldani. Szabályzata az 6. *melléklet*ben található.

Elektronikus eszközök használati rendje

Egyéni elektronikus lejátsszók és játékok (rádió, magnó, PSP, MP3 stb.) használatára a prefektustól kell engedélyt kérni (vö. 9. *melléklet*). Asztali számítógép, laptop, tablet, stb. behozatalára 11. osztálytól van lehetőség. Használatuk szórakozásra csak szabadidőben engedélyezett, olyan hangereővel, amely nem zavar másokat. Tanulásra prefektussal egyeztetve van mód stúdiumon is (pl. beadandók, kiselőadások készítése, anyaggyűjtés). Azokat az eszközöket, amelyek használatával a tanuló megsérti a házirendet, elveszjük, és (általában egy-két) prefektus által meghatározott (hónap) megőrzési idő után adjuk vissza.

A 7-9. évfolyamon az iskola diákjai kizárólag nyomógombos, internetezésre nem alkalmas mobiltelefont használhatnak.

A felsőbb évfolyamok esetében folyamatosan vezetjük be a telefonok, internet elérésre alkalmas eszközök használatát.

Alsóbb évfolyamokon a mobiltelefonokat az esti imádság idejétől következő nap ebédig a prefektusi szobában őrizzük. Stúdiumok, étkezések alatt, tanórák közötti szünetben fülhallgatóval sem lehet zenét hallgatni. A hálókban villamos csatlakozókat csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, közbiztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően szabad használni.

Betegellátás

A betegeket a betegszobai rendeléseken látják el reggel 7:15? 7:00-8:00 (órától). Hirtelen rosszullét vagy baleset esetén a legközelebbi tanár segítségét kell kérni. Aki fekvőbetegként fölvételt nyert a betegszobára, az bejelenti a prefektusnak. Hasonlóképpen jelentkezik a betegszoba elhagyásakor is.

Amennyiben a szülő – az orvos vagy a nővér javaslatára és az illetékes prefektussal előzetesen egyeztetve – úgy dönt, hogy gyermekét otthon ápolja, hazaszállíthatja gyermekét. A kollégium elhagyását az étkezés lemondása érdekében a szülő az ételmezési vezetőnél bejelenti. A lemondott étkezés ára a következő havi étkezési költséget csökkenti.

A betegeket a betegszobán csak (a beteglátogatók) prefektusi és nővéri engedéllyel látogathatják. A fekvőbetegeknek be kell tartaniuk a betegszoba rendjét. Akit szakorvosi vizsgálatra rendelnek, szintén köteles közölni ezt a prefektussal, tanítás alatt az osztályfőnökkel is.

A betegszobán töltött hiányzásról a nővér ad igazolást.

A betegszoba rendje a 7. *melléklet*ben olvasható.

Sürgősségi betegellátó osztályra és ügyeleti orvosi rendelőbe a prefektus és/vagy a nővér gyors állapotfelmérését követően lehet kimenni prefektus kíséretében. Ez alól kivétel, ha a diák nagykorú és nem súlyos az eset. Ilyen esetben is ajánlott egy diákot kísérőként küldeni a beteggel, sérülttel. Igazán súlyos esetben a pedagógusnak azonnal telefonálni kell mentőért.

Megérkezés, hazautazás

A kollégiumba való megérkezést illetve a hazaindulást jelezni kell a prefektusnál. Betegség esetén a szülőnek idejében jeleznie kell az illetékes prefektus felé, hogy a gyermek nem jön vissza a kollégiumba.

Hazautazásra az éves munkaterv programleírása szerint van lehetőség. Rendkívüli esetben, szülői kérésre (pl. nagyobb családi ünnepek alkalmával) a prefektussal történt egyeztetés után és a prefektus engedélyével utazhat haza a tanuló.

Kimenő

Az ebéd vége és a délutáni stúdium (vagy szombaton a prefektusi óra) közti időszakban a kollégium tanulói külön engedély nélkül hagyhatják el az iskola területét. A kollégium épülete ezen kívül csak prefektusi engedéllyel hagyható el. A városból való eltávozásra minden esetben (kimenőben is!) a prefektustól kell engedélyt kérni.

Akik meghatározott időre szóló állandó kimenővel rendelkeznek, (heti rendszerességgel, meghatározott időben szakkörre, edzésre járnak) külön ezt igazoló állandó kilépőt kapnak prefektusuktól.

A napirend jelöli meg a kimenő szokásos idejét és tartamát, amelyet indokolt esetben (pl. fegyelmi vétség) a prefektus megrövidíthet.

Csönd és imádság

A belső összeszedettséget növeli és sajátos ritmust ad a napnak a csönd. Az esti ima kezdetétől a reggeli ébresztőig csöndet tartunk. Kerülni kell mindenféle zajkeltést. Csöndben kell lenni (folyik

a tanulás) a stúdiumok alatt (a tanteremben és folyosón egyaránt). Csöndben megyünk be a templomba, és áhítattal vagyunk ott jelen.

Az intézményi közösség legfőbb ünnepi alkalmát jelentik a szentmisék: a vasárnapi diákmise, valamint a napi szentmisék, diákmisék. Az erre való felkészülést szolgálja a szombati gyónási alkalom.

Látogatók fogadása

A szülők (és a közeli családtagok) általános fogadására az éves munkaterv által kijelölt négy alkalom szolgál. A tantestület és a prefektusok 09.00 – 12.00 óra között állnak a szülők rendelkezésére. A diákok a hálóban, a stúdiumteremben, az osztályteremben találkoznak szüleikkel és kísérik őket az osztályfőnökhöz, prefektushoz és a tanárokhoz. Ezeken az alkalmakon minden család számára nyitva áll az intézmény. A közös szentmise idején a portás felel azért, hogy az intézménybe idegen ne jöjjön be (máskor nem?).

A szülők más alkalommal is meglátogathatják gyermekeiket. Eerre alkalmas időpont: a hétvége szabadidős (kimenő) része. Beszélgetésre, egyszerűbb étkezésre a „csendesterem” használható. A közös programok (kirándulás, túra, kulturális programok) azonban kötelező jellegűek, és ekkor a diákok a kollégiumi csoport munkarendjét követik.

Az intézménybe belépő minden látogató tekintse természetesnek, hogy a portásnak feladata, hogy megbizonyosodjék az illető kilétéről,- leginkább a diákok azonosítása.

Az intézménybe minden belépőről videofelvétel készül. A beléptetés rendes helye a Bottyán János utcai főbejárat. A IV. Béla úti bejárat a gépkocsi / bicikli forgalom számára van fenntartva.

Zárórendelkezők

A Házirend felülvizsgálata és módosítása

A Házirend módosítását kezdeményezheti az igazgató, a nevelőtestület, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat.

A Házirend megsértése fegyelmi vétség, amely fegyelmező intézkedést vagy büntetést von maga után.

Hatálybalépés

A házirend a fenntartó jóváhagyását követő nap lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A felülvizsgált és módosított Házirend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az előző Házirend.

Záradék I.:

Jelen módosított Házirendet az igazgató előterjesztése után a **nevelőtestület** 2020.augusztus 31. napján elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Esztergom, 2020.augusztus 31.

.....

A nevelőtestület képviselőjében

Záradék II.:

A módosított Házirenddel kapcsolatban a **Diákönkormányzat** – a jogszabályban meghatározottak szerint – véleményezési jogot gyakorolt, melynek tényét a Diákönkormányzat képviselője tanúsítja.

Esztergom, 2020.augusztus 31.

.....

Az iskolai DÖK titkára

Záradék III.:

A módosított Házirenddel kapcsolatban az **szülői munkaközösség** – a jogszabályban meghatározottak szerint – véleményezési jogot gyakorolt, melynek tényét az Intézményszék képviselője tanúsítja.

Esztergom, 2020.augusztus 31.

.....

A szülői munkaközösség elnöke

Záradék IV.:

A módosított Házirendet az intézmény fenntartója nevében jóváhagyom.

Kelt:

Budapest,.....

P. H.

.....

tartományfőnök

Csengetési és tanítási rendek

Minden esetben a vastagon szedett időpontokban van csengetés.

Hétköznapi-ünnepi” menetrend esetén pedig az 1. órák elmaradnak!

jelzőcsengetés	(7:50)
1. óra	8:15-9:00
2. óra	9:10-9:55
3. óra	10:10-10:55
4. óra	11:05-11:50
5. óra	12:00-12:45
ebéd I.	12:50 13:10
6. óra	12:55-13:40
ebéd II.	13:45 14:05
7-8. óra	14.15-15-05
8. óra	15.10-15.55
9. óra	16.00-16.45
10. óra	16.50- 17.35
11. óra	17.40-18.25

Az intézményi könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

1. A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
2. A szolgáltatások használóinak körét az intézmény igazgatója bővítheti.
3. A könyvtár használata ingyenes.
4. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
5. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
6. Részben kölcsönözhetőek pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
7. Nem kölcsönözhetőek pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.
8. A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 14 nap
9. A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
10. Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti, vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
11. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez/ prefektusához fordulhat.
12. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
13. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

Felszerelési jegyzék kollégisták számára

- Szentírás és Éneklő Egyház (Népénektár) – az iskola minden tanulójának!
- ágynemű;
- pizsama, törölköző, papucs;
- tisztálkodó szerek (szappan, fogkefe, fésű stb.);
- (ruhakefe,) cipőtisztítószer, felsőruhák részére ruhaakasztók;
- fürdőruha, fürdőköpeny, strandpapucs,
- tornapoló (sárga színű), tornanadrág (fekete vagy sötétkék), tornacipő, tornaszák;
- (munkanadrág és munkakabát;) alkalmankénti fizikai munkához megfelelő, strapabíró öltözet
- általános hétköznapi alsó- és felsőruházati felszerelés (min. 2 hétre, max. 1 hónapra);
- sötét ünneplő ruha (öltöny), fehér ing, nyakkendő; ünnepi cipő
- kiránduláshoz: bakancs (túra cipő), esőkabát, (izolír) polifoam, hálózás stb.
- a kollégium mindent biztosít az étkezésekhez, de érdemes hozni saját műanyag tányért, poharat és evőeszközt. Ha ételt hordanak fel az étkezőből, akkor erre alkalmas műanyag dobozt, tányért, mert intézményi tányérok, evőeszközök ebédlőből való kivitele tilos.

A tiltott eszközök listája osztályonként és évfolyamonként a prefektus által év elején meghirdetett rend szerint.

Géptermi rend

1. A számítógépteremben és a szerverszobában a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását a rendszergazda engedélyezheti.
2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A gépterm helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
3. A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a rendszergazda a felelős.
4. A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani tilos!
5. A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan tilos!
6. A gépterm takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
7. A berendezések belsejébe nyúlni tilos! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterm kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
8. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
9. Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem szabad lehet.
10. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
11. Tilos:
 - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
 - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
12. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaknárt.
13. A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

Testnevelés órán az órai munka alóli felmentés kérése

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelésiintézmények névhasználatáról 142.§- a alapján.)

1. Rövid távú felmentés

Az iskolaorvos vagy a szakorvos menti fel a tanulót a testnevelés óra alól vizsgálat alapján.

Az iskolaorvos távollétében az osztályfőnök, akadályoztatása esetén a kollégiumi nevelője (prefektusa) vagy annak helyettese menti fel a tanulót írásban.

A felmentést mindig az adott óra elején kell bemutatni a tanulónak, nem utólag.

2. Hosszú távú felmentés

Határideje: minden tanév szeptember 15.

Esetleges műtét vagy baleset esetén évközben is megadható.

A tanulónak a zárójelentéssel az iskolában rendelő ifjúsági orvoshoz kell fordulnia, aki a zárójelentés alapján besorolja a tanulót testnevelési kategóriába.

Kategóriák:

- I. Könnyített testnevelés (Meghatározott mozgásformák alóli felmentés)
- II/A. Gyógytestnevelés + gyógyújszás + normál testnevelés (Normál testnevelésen az egészségügyi probléma alapján meghatározott mozgásformák tiltva vannak.)- Ilyen esetben a két tanár együtt osztályoz.
- II/B Gyógytestnevelés + gyógyújszás (A testnevelés órán az órai munkában nem kell részt vennie a tanulónak, de jelen kell lennie az órán.) Gyógytestnevelő osztályoz.
- III. Teljes felmentés (A testnevelés órán az órai munkában nem kell részt vennie a tanulónak, de jelen kell lennie az órán. Az órai munkában a teljes felmentésben részesített tanuló segítségét igénybe lehet venni.) Nincs osztályzás.

A kerékpárok tárolási rend a kollégium tagjai számára

1. Egyedül kerékpározni csak írásos szülői beleegyezéssel, prefektusi engedéllyel és az aktuálisan érvényben levő KRESZ szabályainak ismerete és betartása mellett lehet.
2. (A kerékpárok tárolási helye az udvar Kossuth Lajos és IV. Béla király utcai szögletében minden osztály számára elkülönített részében a kerékpárok számára kialakított felfüggesztés. Egyéb helyeken) a prefektus engedélyével lehet kerékpárt tárolni a megbeszélt helyen.
3. A kerékpárok meghibásodásáért, eltűnéséért az intézmény nem vállal felelősséget.
4. (A kerékpártárolón kívül elhelyezett három állványon csak a bejáró tanulók és a tanárok kerékpárjait lehet elhelyezni.)
5. Kerékpárokat csak az előírt közlekedésbiztonsági feltételek megléte mellett szabad használni (bukósisak, lámpa stb.)
6. Az intézmény udvarát csak a kerékpárral a tárolási helyre ki vagy be, azaz áthaladásra lehet használni.

A betegszoba működési rendje

1. Betegszobára az orvos(, illetve távollétében) és a nővér vehet fel diákokat.
2. A betegszobára kerülő diák
 - a prefektusnál jelentkezik, közli, hogy betegszobára kell mennie;
 - a betegszobán megmondja az asztal számát, amelynél az ebédlőben étkezik;
 - visz magával hálóruhát, fürdőköpenyt, papucsot, törölközőt, mosdó és borotválkozó eszközöket.
3. Egyéni elektronikus lejátászó berendezéseket és játékok csak engedéllyel lehet a betegszobára vinni, és használatukkal mások nyugalma zavarni nem lehet.
4. Élelmiszert csak a nővér tudtával, és csak a kijelölt helyen szabad tartani.
5. A beteg elhelyezése a nővér utasítása szerint történik.
6. A betegszobán tilos minden hangoskodás, szaladgálás, ugrálás, ablakon kiabálás.
7. A betegeket csak kijelölt beteglátogató(k (szeptember elején kijelölt, osztályonként 2 tanuló)) látogathatja a prefektussal megbeszélte olyan időpontban, amely a nővéreknek is megfelel (naponta 14:30-tól 15:00-ig). (A beteglátogatók névsorát a nővérek a prefektus adja le.) Van ilyen?
8. Napirend a betegszobán:
 - 7:00 ébresztő, mosakodás
 - 7:15 orvosi vizit
 - 7:30 reggeli
 - 12:30 ebéd
 - 18:00 vacsora
 - 21:30 villanyoltás
9. A betegszobák és mellékhelységek rendjére és tisztaságára ügyelni kell. A berendezési tárgyak megrongálásaért kártérítést kell fizetni.
10. A gyógyultak távozás előtt az ágyukat áthúzzák, az éjjeliszekrényt pedig kitisztítják.
11. Amennyiben van vasárnapi mise a kápolnában, azon a lázas beteg kivételével mindenki részt vesz.
12. Kórházi vizsgálatra – baleset vagy más sürgősségi eset kivételével – az orvos ad beutalót, ő egyeztet a fogadás időpontját is.
13. Rendelési idő: hétfő, szerda, péntek: 7.15 – 7.30 Ez kifejezetten a betegszobán bentfekvő diákoknak?

14. Gyógyszerkiadás, kezelés: minden nap 7:00-7:15 és 18:30-19:00. ??

Szülői nyilatkozat- honlap, tanári portfólió

SZÜLŐI NYILATKOZAT

(honlap, Tanári portfólió)

Alulírott,

NÉV:

LAKCÍM:

mint

GYERMEK NEVE:

SZÜLETETT:

LAKCÍME:

szülői felügyeleti jogát ellátó személy (törvényes képviselő) nyilatkozom arról, egyben hozzájárulok ahhoz, hogy a Temesvári Pelbárt Ferences Gimnázium és Kollégium tanárai – előzetes igazgatói engedéllyel – fénykép-, film- illetve hangfelvételt készítsenek gyermekemről, és ezt a Temesvári Pelbárt Ferences Gimnázium és Kollégium honlapján illetve újságjában elhelyezzék, s ezen célból felhasználják, kezeljék.

Továbbá nyilatkozom arról, egyben hozzájárulok ahhoz, hogy a gyermekem által elkészített írásbeli munkákat, feladatokat (a név kitakarásával) a saját Tanári Portfóliójukba a tanári minősítés elkészítése céljából feltölthessék, illetve ezen felvételeket, írásbeli munkákat, feladatokat kezeljék.

Kelt:,
(dátum)

.....
(aláírás)

.....
(név nyomtatott betűvel)

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

2.

Szülői nyilatkozat – Kollégiumba behozott értékekről

Szülői nyilatkozat

a kollégiumba behozott értékekről

Alulírott,
 NÉV:
 LAKCÍM:
 mint
 GYERMEK NEVE:
 SZÜLETETT:

LAKCÍME:

szülői felügyeleti jogát ellátó személy (törvényes képviselő) hozzájárulok ahhoz, hogy gyermekem az intézmény területére a Házirendben meghatározott értékhatárt (10.000 Ft) meghaladó értékű tárgyat/értéktárgyakat (pl.: *műszaki eszköz, adathordozó, ruhadarab, ékszer, kerékpár stb.*) bevigyen.

értéktárgy megnevezése	értéke számmal	értéke betűvel

Tudomásul veszem, hogy ezeknek eltűnése, elvesztése, meghibásodása esetén az Intézmény semmiféle kártérítésre nem kötelezhető. Az elektronikus adathordozókon a tanuló által elhelyezett, letöltött stb. tartalmakért erkölcsi vagy anyagi felelősség az iskolát nem terheli.

Kerékpár behozatala esetén kijelentem, hogy fiam a kerékpárral biztonságosan tud közlekedni, és a rá vonatkozó közlekedési szabályokat ismeri, egyben kifejezetten engedélyezem számára a kerékpár használatát az iskolai időszakon belül is. Amennyiben gyermekem közlekedési balesetet okoz vagy szenved el, vagy bármely kárt okoz vagy szenved el ezzel kapcsolatosan, azért felelősség az iskolát nem terheli.

Kelt:,

(dátum)

.....(aláírás)

.....(név nyomtatott betűvel)

Imádságaink

Tanítás előtti imádság

Jöjj el, Szentlélek Úristen, / világosítsd meg értelmünket, / hogy az üdvösség elnyeréséhez szükséges igazságokat megérthessük! / Erősítsd meg emlékezetünket, / hogy a jót, amit tanulunk, el ne felejtsük! / Gerjeszd fel akaratunkat, / hogy az üdvös tanulmányokat tettekkel kövessük, / s ezáltal magunkat és felebarátainkat boldogíthassuk, / Téged pedig az Atyával és a Fiúval mindörökké dicsérhessünk. Amen.

Tanítás utáni imádság

Hálával emeljük fel szívünket, Tehozzád, Úristen, minden jónak adója, azon javaidért, / melyekben minket részesítettél! / Engedd, Uram, / hogy az oktatás, melyet ma nyertünk, / nekünk előmenetelünkre, / Neked pedig dicsőségedre váljék! / Áraszd mennyei áldásodat édes Hazánkra, / szüleinkre és tanárainkra! / Ezeknek, Uram, és minden élőnek adj boldogságot, / a megholtaknak pedig örök nyugodalmat! / A mi Urunk Jézus Krisztus által. Ámen.

Étkezés előtti imádság

Mennyei Atyánk, kérjük, áldd meg ételünket és italunkat, add, hogy a javunkra váljanak és add, hogy az étkezésnél úgy viselkedjünk, ahogy a fiaidhoz illik. A mi Urunk Jézus Krisztus által. Ámen.

Étkezés utáni imádság

Hálát adunk néked Mennyei Atyánk jótéteményeidért, amelyeket magunkhoz vettünk és áldd meg mindazokat, akik értünk fáradoztak. A mi Urunk Jézus Krisztus által. Ámen.